………………………., dnia ………………….……

**Inwestor :**

………………………………………………………

Imię i Nazwisko

………………………………………………………

Adres

………………………………………………………

Telefon

**POWIATOWY INSPEKTORAT**

**NADZORU BUDOWLANEGO**

**W KALISZU**

Urząd Gminy ………………….........……

**Wniosek**

**o wydanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego**

 Stosownie do art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2018r., poz.1202 ze zmianami) wnoszę o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie:

**nazwa i adres obiektu, nr działki, obręb** ………………………..…………………………………………………

……………………………..………………………........................................................................………………… ………………………………..………........…….…............................................…………………………………….

Roboty budowlane wykonane zostały na podstawie decyzji pozwolenia na budowę Starosty Kaliskiego
nr ………………….… znak …………………………..….…………. z dnia ……………………………………….…

**SKŁADAM WNIOSEK o wydanie decyzji na całkowite / częściowe użytkowanie w/w obiektu.**

Do całkowitego zakończenia budowy pozostało wykonanie: ...........................................................................

które to roboty zobowiązuję się wykonać w terminie do ...................................................................................

Niniejszy wniosek został poprzedzony odbiorem częściowym (pozwolenie na użytkowanie nr ……………… znak …………………………………………………z dnia ……...……………………..……………………………..

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kaliszu z siedzibą przy Pl. Świętego Józefa 5 w Kaliszu;*
2. *Wszelkie informacje dotyczące ochrony danych osobowych można uzyskać pod adresem mailowym: nadzorbudowlanykalisz@op.pl*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będę w celu prowadzenia postępowań administracyjnych na podstawie przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadania.*
4. *Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.*
5. *Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;*
6. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt stosowany w jednostce;*

*7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i uzupełnienia;*

*8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;*

*9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane;*

*10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości załatwienia sprawy.*

 ……………………………………………

 Podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

**Załączniki:**

1. Oryginał dziennika budowy
2. Oświadczenie kierownika budowy:
* zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami wraz z informacją o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i poszczególnych lokali mieszkalnych, w sposób zgodny
z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (ww. informacja dotyczy zawiadomienia o zakończeniu budowy lub złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie budynku mieszkalnego lub budynku z częścią mieszkalną),
* doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.
1. Oświadczenie Inwestora o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania.
2. Protokoły badań i sprawdzeń (ksero, oryginał do wglądu)
3. Dokumentacja geodezyjna: mapa z inwentaryzacją powykonawczą (2 x ksero, oryginał do wglądu) i informacja o zgodności usytuowania obiektu z projektem zagospodarowania terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzona przez uprawnionego geodetę.
4. Potwierdzenie odbioru wykonanych przyłączy (oryginały)
5. W razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego,
z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie kierownika budowy powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony.
6. Oświadczenie o braku sprzeciwu lub uwag ze strony Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej
7. Karta informacyjna.
8. Ksero decyzji pozwolenia na budowę (oryginał do wglądu)
9. Ksero zgłoszenia rozpoczęcia budowy